

## **REGLAMENTO DE USO DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

- 1.- Las cuentas de correo electrónico y las contraseñas son asignadas a usuarios individuales, no pueden ser compartidas con otras personas por ser de acceso privado.
2. El resguardo de las claves de acceso al correo electrónico es de exclusiva responsabilidad del usuario, no deben ser divulgadas ni compartidas.
3. Las cuentas de correo electrónico institucional deberán ser utilizadas exclusivamente para fines académicos, no pueden ser utilizadas para actividades personales.
4. Toda casilla de correo electrónico institucional está directamente vinculada al alumno y él es responsable del contenido y de los archivos adjuntos en cada mensaje.
5. La información enviada a través de la plataforma, deberá apegarse a los valores de la institución y comunidad educativa.
6. Las comunicaciones generadas a través de la plataforma se realizan a nombre del colegio, por tanto, su uso incorrecto podría ameritar los procedimientos y sanciones establecidos en el Reglamento.
7. Siempre puede existir un riesgo de interceptación de información, por lo que recomendamos no enunciar el contenido de información confidencial o sensible en el título del correo electrónico y se deben tomar las mismas precauciones que si se tratara de un documento impreso.

### **Restricciones específicas:**

1. Los mensajes contenidos en correos institucionales no podrán ser contrarios a las disposiciones del orden público y/o al respeto de los derechos fundamentales de otras personas.
2. No podrá utilizarse el correo institucional para difundir contenido no relacionado con la gestión educativa.
3. Se prohíbe el envío de ofertas de compra y venta o publicidad de ningún tipo.
4. Se prohíbe el envío de mensajes masivos que pudieran comprometer el nombre o prestigio de la institución y/o alguno de sus miembros.
5. Se prohíbe utilizar nombres de dominios inválidos o inexistentes u otras formas engañosas de enviar correos electrónicos.
6. Se prohíbe ocupar el nombre de usuario de otra persona y hacerse pasar por ella al enviar un correo electrónico.
7. Los documentos elaborados por nuestros docentes, subidos a la plataforma Google Classroom son de propiedad del Colegio. Se prohíbe la difusión de este contenido, ya sea guías, videos, etc.

### **Privacidad y el manejo de contraseñas:**

1. Al momento de cambiar su contraseña, recomendamos combinar letras, números y símbolos para proporcionar mayor seguridad. Busque una contraseña segura, las que son genéricas o de fácil identificación, como "contraseña" o "colegio", no cuidan la privacidad.
2. No proporcione la contraseña de su correo electrónico institucional en otras plataformas, pues su interceptación podría afectar información sensible.